

Offre d'emploi à pourvoir

Date de parution : 28/10/2024

Le CIDFF du Cantal recrute un-e juriste

Missions :

- Accueillir, écouter, informer le public et notamment les femmes dans les domaines du droit (essentiellement droit de la famille et droit du travail)
- Conduire des entretiens individuels dans le cadre de permanences décentralisées d'informations juridiques
- Tenir à jour les statistiques d'accueil et de suivi du public reçu, participer à la remontée d'informations sur l'évolution des problématiques traitées
- Appuyer les démarches de premier niveau
- Accompagner les femmes victimes de violences conjugales dans le cadre de l'Accueil de jour
- Animer des modules d'information et/ou de sensibilisation collective tout public (adultes et jeunes)
- Rédiger des documents techniques, pré-projets, bilans
- Participer aux actions phares mises en place par le CIDFF (25 novembre / 8 mars / événements parentalité /...)

Formation : Master 2 en droit

Profil :

- Expérience dans le domaine du droit de la famille, droit social ou droit pénal appréciée.
- Maîtrise des techniques d'entretien
- Maîtrise d'écoute active et de relation à la personne
- Expression en public
- Les thématiques liées aux droits des femmes, avec un focus sur le droit de la famille et le droit du travail et sur la question des violences sexistes et sexuelles
- Travailler en équipe

Savoir-être :

- Qualités relationnelles
- Empathie
- Discrétion
- Discernement
- Sens de l'organisation
- Capacité à prendre des initiatives
- Autonomie dans le travail
- Intérêt et sensibilité à la question de l'égalité femmes/hommes

Autres : Permis B exigé

Type de contrat : CDI temps plein (35 h hebdo)

Rémunération : autour de 26 000 € brut annuel selon expérience
36 jours de congés + 2 jours de pont par an

Localisation du poste : Poste basé à Aurillac avec minimum deux déplacements hebdomadaires sur le département (voiture de service)

Contact : Agnès BOUYSSÉ, directrice
direction.cidff15@orange.fr

