

Offre d'emploi à pourvoir

Date de parution : 23/09/2024

Le CIDFF du Morbihan recrute un conseiller ou une conseillère en insertion socioprofessionnelle

Vocation du poste :

Informier et accompagner les femmes dans leur parcours vers l'emploi et/ou la formation

Missions :

- Accueille, écoute, informe le public lors d'entretiens individuels et/ou collectifs
 - Anime des ateliers collectifs dans tous les domaines relevant de son champ d'activité et en assure la préparation pédagogique et logistique
 - Réalise un accompagnement individuel ou collectif
 - Participe et assure la mise en place et le suivi des projets en lien avec son domaine d'activité
 - Assure une veille prospective, rédige des documents techniques, comptes rendus d'activités
 - Assure une démarche d'aller vers dans le cadre de la mobilisation du public
 - Anime et développe un partenariat technique
 - Contribue à l'organisation du service et à son développement
- Intègre l'approche par le genre dans l'ensemble de ses missions

Formation : Niveau Bac + 2 dans le domaine du conseil en emploi ou de l'accompagnement socioprofessionnel : Conseiller·e en Insertion Professionnelle (CIP), Formateur·ice Professionnel·le pour Adultes (FPA) ou expérience professionnelle significative

Profil :

Connaissances :

- Connaissance du réseau des CIDFF et ses spécificités, ou à défaut, la thématique de l'égalité femmes-hommes, et notamment de l'égalité professionnelle
- Connaissances techniques dans les domaines de l'intervention sociale, de la santé, de la création d'activité, de la formation professionnelle, de l'emploi, ...
- Connaissance de l'environnement institutionnel et partenarial dans le champ de l'emploi, de la formation et du social de manière générale
- Connaissance ou une mise en application de la méthode ADVP sera un plus

Capacité/aptitude :

- Conduite d'entretiens (écoute, respect de la parole des personnes)
- Informer, orienter dans les limites de la déontologie de l'information propre au réseau des CIDFF
- Mettre en évidence et valoriser les ressources des personnes et contribuer à développer leur autonomie
- Travailler en équipe et de façon polyvalente, tout en étant autonome
- Travailler en partenariat (orientation, échanges de pratiques) avec toutes structures intervenant auprès du même public
- Animer un groupe
- Ingénierie de projet
- Pratique de l'outil informatique

Savoir être :

- Qualités relationnelles et d'écoute
- Rigueur administrative
- Discrétion
- Obligation de réserve sur l'ensemble des informations et documents traités

Expérience exigée, notamment avec des publics en difficulté

Type de contrat : CDI

Rémunération : Base du statut : Conseiller·ère emploi (grille des CIDFF)
35h hebdomadaire, 2 124 € brut mensuel, 6 semaines de CP, voiture de service, télétravail possible sur 2 demi-journées

Localisation du poste : Poste basé à Lorient ou Vannes (au choix).
Déplacements hebdomadaires sur Pontivy, Ploërmel et Auray (permis B et véhicule obligatoires).

Contact : CV + lettre de motivation à envoyer avant le 15/10/2024 à :
v.poulain@cidff-morbihan.fr

Entretiens prévus le jeudi 24 octobre après-midi

Prise de poste à prévoir à partir du 5 novembre idéalement.

Pour tout renseignement sur le poste : 07.61.00.52.36 (C.I.P) ou 06.32.98.17.30
(direction)

