

Offre de stage à pourvoir

Date de parution : 14/03/2025

Le CIDFF du Morbihan recrute un directeur ou une directrice

Missions : Sous la responsabilité et par délégation du Conseil d'administration, représenté par sa présidente, vous aurez pour missions :

La mise en œuvre de la stratégie de développement de l'association

- Procéder au suivi et au bilan annuel de l'activité de la structure
- Proposer au Conseil d'administration une vision projective et stratégique du développement de l'Association à moyen et long terme
- Impulser et participer au développement de nouveaux projets trouvant leur adéquation entre le sens de l'association et les besoins du territoire et/ou des publics

La représentation de l'association et la promotion de l'activité du CIDFF

- Maintenir et développer les relations partenariales de la structure sur le territoire morbihannais
- Contribuer à une meilleure visibilité de la structure

Le management d'équipe et la gestion des ressources humaines, budgétaires et financières

- Coordonner et travailler avec l'équipe en encourageant un environnement collaboratif et un management bienveillant
- Développer une réflexion sur l'optimisation du fonctionnement et de l'organisation de la structure
- Assurer la gestion des ressources humaines : recrutement, évaluation et développement des compétences
- Assurer la gestion budgétaire et financière du CIDFF : élaboration et suivi du budget, recherche de financements, élaboration des dossiers de subvention clôture des comptes.

Le développement de la coopération avec le réseau des CIDFF

- Poursuivre la coopération avec le réseau des CIDFF, FR-CIDFF et FNCIDFF

Formation : BAC +4/5

Profil :

- Expérience professionnelle de 3 ans minimum en direction ou management d'une structure associative
- Intérêt et sensibilité à la question de l'égalité femmes-hommes et des violences faites aux femmes.
- Bonne connaissance de la gestion de projet et du fonctionnement associatif

Compétences attendues

- Maîtrise du management et de la gestion financière
- Capacité à porter les valeurs féministes de l'association
- Capacité à fédérer
- Capacité à développer des réseaux institutionnels
- Aisance rédactionnelle et relationnelle
- Maîtrise des outils bureautiques

Qualités requises :

- Dynamisme
- Force de proposition et d'initiative
- Rigueur, capacité d'adaptation et d'autonomie, polyvalence
- Discrétion et confidentialité

Autres : Processus de recrutement :

- Envoyer CV + lettre de motivation à l'adresse suivante : v.poulain@cidff-morbihan.fr avant le 14/04
- Test écrits le jeudi 24 avril à 17H (environ 2H)
- Entretiens le mercredi 30 avril

Type de contrat : CDI Forfait jour cadre (209 jrs)

Rémunération : Entre 3 300 et 3 500 € brut mensuel, négociable

Localisation du poste : Vannes

Contact : v.poulain@cidff-morbihan.fr

06.32.98.17.30

