

Offre d'emploi



Date de parution :
25/04/2025

Le CIDFF de Loir-et-Cher recrute sa future directrice ou son futur directeur

Le CIDFF Loir-et-Cher, association féministe investie d'une mission d'intérêt général, recherche une personne engagée pour piloter son projet associatif en faveur de l'accès aux droits et de l'égalité entre les femmes et les hommes. Acteur reconnu localement, le CIDFF est agréé Éducation Nationale et Jeunesse et Éducation Populaire. Il informe, oriente et accompagne les femmes et les familles dans les domaines du droit, de la lutte contre les violences sexistes et sexuelles et de l'emploi-formation. Basée à l'Abri Gisèle Halimi à Blois, la structure réunit une équipe de 7 salarié·es et un Conseil d'administration engagé, au sein d'un lieu ressource partagé avec d'autres associations solidaires.

✨ Envie de porter un projet qui a du sens ?

Rejoignez une structure-clé, ancrée sur son territoire et active dans un réseau régional et national solide !

Missions principales

En tant que directeur·rice, vous serez le·la représentant·e de l'association sur le territoire du Loir-et-Cher et porterez la mise en œuvre du projet associatif défini conjointement avec le CA et le Bureau. Vos missions s'articulent autour des axes suivants :

Pilotage stratégique et représentation

- Définir, porter et piloter le projet associatif en lien avec le Conseil d'Administration
- Représenter l'association auprès des institutions, partenaires et acteurs locaux
- Impulser une dynamique territoriale forte autour de l'égalité femmes-hommes
- Assurer une articulation cohérente avec les orientations nationales et régionales du réseau CIDFF

Gestion globale (administrative, financière et RH)

- Assurer la gestion globale de l'association au quotidien : administrative, budgétaire et juridique
- Élaborer les budgets prévisionnels, suivre leur exécution et rendre compte aux instances
- Manager une équipe pluridisciplinaire de 6 salarié·es (encadrement, animation, cohésion)

Développement de projets et financements

- Identifier, concevoir, coordonner et évaluer les projets en lien avec les missions du CIDFF et des autres partenaires
- Assurer la recherche de financements publics et privés (rédaction de dossiers, appels à projets, partenariats, bilans)
- Participer activement à la dynamique régionale et nationale du réseau des CIDFF

Vie associative et ancrage territorial

- Organiser les temps forts associatifs
- Encourager la co-construction et la participation active des membres
- Développer l'expertise locale sur les questions d'égalité et renforcer la visibilité du CIDFF (événements, communication, plaidoyer)
- Participer à la dynamique du réseau de la Fédération régionale des CIDFF en région Centre-Val de Loire (réunions de coordination, groupes de travail, projets à vocation régionale, ...).

Profil recherché :

Vous êtes profondément convaincu·e de l'importance des valeurs féministes portées par la Fédération Nationale des CIDFF et vous avez envie de vous engager pour la porter au quotidien.

Compétences, expériences et qualités personnelles attendues :

- Compétences et qualités attendues
 - Maîtrise du management, de la gestion de projets et de la gestion financière
 - Capacité à porter les valeurs féministes de l'association
 - Capacité à fédérer et innover
 - Aisance rédactionnelle et relationnelle pour représenter l'association à l'externe et promouvoir l'image du CIDFF
 - Maîtrise des outils bureautiques
 - Esprit d'équipe et d'initiative
 - Discrétion et confidentialité
- Expérience de direction ou de management dans le secteur social, médico-social, ou autre structure de l'économie sociale et solidaire

 **Formation :** bac +5 ou Bac +4 (de type CAFERUIS), idéalement dans l'un des domaines suivants : sciences humaines et sociales, sciences politiques, sciences de l'éducation ou droit.

Conditions du poste

Informations pratiques :

- Type de contrat : CDI temps plein, cadre
- Rémunération brute : 42K€ (possibilité de temps partiel à partir de 75%)
- Lieu de travail : Blois (télétravail possible), avec des déplacements réguliers à prévoir en région (voire au national)
- Date de début souhaitée : 1^{er} sept 2025
- Avantages : 6 semaines de congés payés – et certains ponts offerts selon calendrier
- Permis de conduire et véhicule personnel indispensables

Le processus de recrutement se déroulera en deux temps, début juin :

- Un temps d'analyse écrit
- Un entretien

Candidatures jusqu'au 30 mai 2025

Merci d'envoyer votre CV + lettre de motivation à :

Charlotte Kozdra, Chargée des RH

recrutement41@cidffcentrevaldeloire.fr