Le CIDFF de Metz / Thionville, France Victimes Metz exerce une mission d'intérêt général, confiée par l'Etat, dont l'objectif est de favoriser l'autonomie sociale, professionnelle et personnelle des personnes et de promouvoir l'égalité. Il est agréé Association d'aide aux victimes par le ministère de la Justice (Bureau d'Aide aux Victimes, Evaluations et enquête de personnalités, Justice Restaurative, Permanences délocalisées dans des maisons du droit et de la Justice, à l'Unité Médico-Légale, Entretiens psychologiques, ...), EVARS (Etablissement Vie Affective, Relationnelle et Sexuelle) et PSP (Parcours Sortie Prostitution). Il fait partie du réseau France Victimes.

En tant que Centre d'Information sur les Droits des Femmes et des Familles, il fait partie du réseau régional et national des CIDFF.

Le CIDFF de Metz-Thionville est composé d'une équipe pluridisciplinaire de 12 salariées (11 ETP) et dispose d'un budget de 540 000 €.

Sous la responsabilité de la Présidente, et en lien étroit avec les membres du Conseil d'Administration, le/la Directeur/trice :

- Gère et anime les ressources humaines,
- Assure la gestion administrative et financière de l'association, ainsi que la recherche de financements,
- Assure le suivi administratif et financier des actions mises en place
- Prépare les réunions statutaires (Assemblée Générale, Conseil d'Administration, Bureau) et les documents correspondants (dont le rapport d'activités),
- Conduit et développe les relations partenariales, ainsi que les actions de communication,
- Met en œuvre les actions répondant aux missions de l'association et organise le bon fonctionnement de la structure (planification et administration des activités et des salarié.e.s),
- Réalise une veille globale en matière de : droit des associations, actualités relatives à l'aide aux victimes, …
- Assure la communication de l'Association via le site Internet et les réseaux sociaux
- Participe et/ou organise des formations (AAV, prévention des violences, égalité…), colloques, conférences, forums

Ce poste implique une grande disponibilité. Permis B et véhicule personnel indispensable

Formations et expériences requises :
- Bonne connaissance du secteur associatif et des partenariats institutionnels (Etat, Collectivités , CAF…)
- Expérience confirmée sur un poste de direction, souhaitée,

Compétences attendues :
- Qualités managériales en direction des salarié.e.s et capacité d'encadrement indispensables,
- Capacité à développer des projets liés à l'activité de l'association,
- Compétences en matière de gestion administrative, budgétaire et financière exigées,

Type de contrat : CDI
Temps de travail : temps plein – 39h - RTT
Rémunération : 3 442.09 € bruts, selon ancienneté à laquelle s'ajoute la prime Ségur de 238 euros bruts

Contact : Agnès LEHAIR – Présidente – direction@cidffmetz.fr
CV et lettre de motivation requis.