

LE CIDFF SEF RECRUTE DIRECTEUR.TRICE ADJOINT.E

Le CIDFF SEF (Centre d'Information sur les Droits des Femmes et des Familles SUD EST FRANCILIEN Interdépartemental), association loi 1901, agréée par l'Etat, est implanté en Essonne depuis 1982 et en Seine et Marne depuis 2018.

Agréé par l'Etat, membre du réseau national des CIDFF, il a la mission d'intérêt général d'informer le public (plus particulièrement les femmes), et de développer des actions sur la lutte contre les discriminations, la citoyenneté et l'égalité des droits et des chances entre les femmes et les hommes.

Le CIDFF SEF recrute son/sa Directeur.trice Adjoint.e dans le cadre d'un CDI à pourvoir immédiatement.

Vos missions :

1 – Coordination des activités et des actions de terrain :

- Organisation des interventions en lien avec les structures partenaires et les équipes
- Développement et animation d'interventions collectives et d'événements
- Remplacement en cas d'indisponibilité de la cheffe de service : réunions partenariales, interventions collectives, ...
- Evaluation et bilans des actions et interventions
- Actualisation de la certification Qualiopi et entretiens des formatrices
-

2 – Gestion Ressources Humaines :

- Management direct de la cheffe de service et de la référente départementale pour la lutte contre les violences au sein du couple en Essonne
- Supervision de l'encadrement des équipes de terrain
 - Gestion RH Participation au recrutement du personnel, établissement et suivi du plan de développement des compétences des équipes de terrain en cohérence avec le projet associatif, entretiens annuels d'évaluation des salariées pour lesquelles la directrice adjointe est la N+1, organisation des élections des représentants du personnel, ...
 - Suivi des procédures hygiène, sécurité et incendie

3 – Gestion financière et administrative

Développement partenarial et réseau

- Suivi et développement des relations et des échanges avec les partenaires : pouvoirs publics, service des droits des femmes, Collectivités territoriales, établissements publics institutionnels (France Travail, CAF...), établissements scolaires, partenaires associatifs départementaux et locaux, partenaires privés, fondations, mécénat...
- Identification et développement des partenariats stratégiques (services de l'état et

collectivités locales, associations, fondations, entreprises, mécénat...) en vue de consolider l'activité de l'association et de développer de nouveaux projets

- Représentation de l'association auprès des différents partenaires et instances de concertation
- Participation aux travaux menés par la Fédération régionale des CIDFF d'Île de France (FR- CIDFF) et la Fédération nationale des CIDFF (FNCIDFF).

Compétences attendues :

- Connaissance des politiques et des institutions publiques ainsi que du système associatif
- Maîtrise de la conduite et du management de projet
- Capacités de synthèse, d'analyses des situations permettant la prise de décisions
- Rigueur, sens de l'organisation et de la planification
- Qualité rédactionnelle, compétences en matière de communication et de prise de parole en public
- Dynamisme et réactivité
- Connaissance du droit du travail et maîtrise des ressources humaines
- Maîtrise des outils bureautique et de communication
- Sens de la coopération et du travail en équipe, savoir développer une culture du travail collectif, positif et bienveillant.
- Compétences financières en matière d'établissement de budget prévisionnel et de son suivi

Formations et savoirs :

- Bac + 5 dans le domaine de la gestion de projets, des sciences sociales, du droit de l'administration publique ou dans un domaine connexe
- Droit du travail (obligations de l'employeur, affichage obligatoire)
- Formation professionnelle
- Formations juridiques en lien avec les interventions collectives menées pour se mettre à jour (violences faites aux femmes, égalité...)

Doit connaître :

- Le réseau des CIDFF et ses spécificités, ou à défaut, la thématique de l'égalité hommes/femmes et les violences faites aux femmes
- Le champ d'activité et les missions du CIDFF
- Les contenus techniques et le vocabulaire de son champ d'intervention
- L'environnement institutionnel et partenarial de son champ d'intervention

Rémunération brute : 3600€ plus prime Ségur 238€

Prise de poste : immédiate

Avantages : Tickets restaurant, 6 semaines de congés payés, PEL.

Poste basé à Evry-Courcouronnes, de nombreux déplacements sont à prévoir sur l'Essonne et la Seine-et-Marne.

Envoyer CV et lettre de motivation à compta@cidff-sef.org