

LE CIDFF 46 RECRUTE !

JURISTE

Le CIDFF 46 est à la recherche d'un.e juriste en Droit civil afin de participer activement à son développement.

Qui sommes-nous ?

Le Centre d'information sur les droits des femmes et des familles a pour mission de favoriser l'autonomie sociale, professionnelle et personnelle des femmes et de promouvoir l'égalité entre les femmes et les hommes. Il informe, oriente et accompagne le public, en priorité des femmes, dans le domaine de l'accès au Droit, de la lutte contre les violences sexistes, du soutien à la parentalité, de l'emploi, de la formation professionnelle et de la création d'activité.

Il exerce une mission d'intérêt général, confiée par l'Etat, pour favoriser l'accès aux droits des femmes et leur insertion socio-économiques.

Il fait partie de la Fédération nationale des CIDFF qui compte aujourd'hui 98 associations locales et 13 fédérations régionales. À travers 2 300 permanences animées partout en France, les CIDFF sont présents dans tous les départements et dans certains territoires d'outre-mer : en milieu rural, en centre-ville, et dans les quartiers politiques de la ville.

Vos principales missions :

- Accueillir, écouter, informer et orienter le public lors de permanences d'information juridique, organisées à Cahors et dans différents lieux du département.
- Accueillir, écouter, informer et accompagner des femmes victimes de violences sexistes et intra familiales.
- Concevoir et animer des modules de formation et/ou de sensibilisation collective tout public (adultes, jeunes, professionnels) dans les domaines relevant de votre champ d'activité.
- Animer des interventions collectives égalité femmes-hommes, lutte contre les stéréotypes de genre et prévention des violences sexistes et sexuelles en milieu scolaire, auprès de public adultes et jeunes adultes (mission locale, centres sociaux, IAE, université...)
- Participer, avec l'équipe, à la remontée d'informations sur l'évolution des besoins des bénéficiaires.
- Assurer une veille juridique, en lien avec les autres professionnelles du service Accès au Droit.
- Rédiger des documents techniques, projets, bilans.
- Tenir à jour les statistiques liées à l'activité de permanences d'information juridique.
- Assurer la continuité des partenariats engagés et le développement de nouveaux partenariats.
- Contribuer à l'évaluation et à l'analyse de votre activité et à l'actualisation des projets de service.

- Travailler en équipe avec le personnel rattaché directement au service d'Accès au Droit et avec l'ensemble des services internes du CIDFF du Lot.

Vous travaillez du lundi au vendredi.

Déplacements fréquents dans le Lot. Utilisation d'un véhicule de service et exceptionnellement de votre véhicule personnel avec indemnités kilométriques.

Master 1 droit privé exigé (Master Droit des personnes et de la famille ; Master carrières judiciaires).

Profil recherché :

Compétences du poste

- Savoir conduire des entretiens dans le cadre d'une approche globale traitant de l'accès au Droit.
- Capacité d'écoute et d'analyse.
- Compétences rédactionnelles et esprit de synthèse.
- Aptitude au travail partenarial et en équipe.
- Expression en public et animation de groupes.
- Connaissance des violences faites aux femmes.
- Outils informatiques, Word, Excel, PPT, Web.
- Permis : B - Véhicule léger Exigés.

Savoir-être professionnels :

- Sens de l'écoute, discrétion et respect de la confidentialité.
- Sens de l'organisation, réactivité, rigueur et autonomie.
- Capacité de recul et d'analyse.

Conditions d'emploi :

Lieu de travail : CAHORS

Type de contrat : Contrat à Durée Indéterminée

Durée hebdomadaire de travail : 35 H

Salaire indicatif : Mensuel de 2160.00 Euros sur 12 mois.

Participation Mutuelle

Qualification : Technicien.ne

Déplacement : Fréquents Zone départementale

Expérience : Expérience de 6 Mois - souhaitée sur poste similaire

Vous êtes intéressé.e ? Adressez une lettre de motivation avec un CV à l'attention de Madame Yolande VIGNOBOUL, Présidente du CIDFF du Lot, à l'adresse suivante :

Direction.cidff46@gmail.com