

Poste à pouvoir : juriste

Le Centre d'Information sur les Droits des Femmes et des Familles de la Somme exerce une mission d'intérêt général confiée par l'Etat dont l'objectif est de favoriser l'autonomie sociale, professionnelle et personnelle des femmes et des familles et de promouvoir l'égalité entre les femmes et les hommes. Vous occuperez un poste de juriste. Ce dernier vous permettra de participer à la lutte pour l'égalité, pour l'accès au droit de chacun et contre les violences.

Le (la) juriste sera chargé(e) d'accueillir, d'informer, d'accompagner et d'orienter le justiciable. Il ou elle devra :

- Assurer des permanences juridiques décentralisées sur le département et des rendez-vous juridiques dans nos locaux (Amiens, Abbeville, Péronne)
- Apporter une réponse personnalisée accessible et concrète, dans le cadre d'une information globale notamment droit de la famille, droit des contrats, procédures civiles, droit du travail, droit pénal, procédures pénales, droit des étrangers, droit de la consommation ...
- Orienter, le cas échéant, vers un service interne ou un partenaire extérieur adapté
- Assurer des missions confiées à l'association par le Parquet et le SPIP (suivi des contrôles judiciaires, permanence victime à l'audience correctionnelle, accompagnement à la plainte...)
- Elaborer et animer des séances d'information collective auprès de partenaires et/ou public sur diverses thématiques juridiques en lien avec les missions de l'association.
- Participer à des temps forts, manifestations en vue de sensibiliser le grand public sur les thématiques principales de l'association : accès au droit, lutte contre les violences faites aux femmes, égalité, ...
- Participer à des réunions de réseau
- Ecouter, informer et accompagner les personnes victimes de violences conjugales, intrafamiliales, sexuelles et sexistes.
- Connaître les partenaires associatifs et institutionnels travaillant au contact de personnes victimes de violences
- Rédiger les comptes rendus de l'activité et élaborer les statistiques
- Être mobile (Déplacement réguliers)
- Etablir une veille juridique
- Être en mesure de créer des supports de formation

Savoirs-requis :

- Qualités rédactionnelles
- Bonne connaissance des conduites et techniques d'entretiens individuels et collectifs
- Capacité d'écoute et compétences d'analyse indispensables
- Expression en public et animation de groupe
- Sens relationnel
- Aptitude au travail en équipe pluridisciplinaire et de façon polyvalente
- Adaptation aux évolutions de l'activité du CIDFF

Lieu de travail : Amiens avec des déplacements réguliers sur l'ensemble du Département de la Somme

Formation : Diplôme "Master 1 en droit" **obligatoire**

Expérience souhaitée

Expérience en droit pénal et dans le domaine des violences

Contrat : CDI

Durée hebdomadaire de travail : 37h (ouvrant droit à 1 jour de RTT par semaine)

Salaire : 1 894,15 euros brut mensuel + prime Ségur

Secteur d'activité : association

Permis B + véhicule personnel **indispensable**

CV et lettre de motivation à adresser par mail à l'attention de la Directrice du CIDFF 80 : contact@cidff-somme.fr