

La Fédération nationale des CIDFF recrute un coordinateur ou une coordinatrice des CIDFF des outre-mer

Poste en CDI – Cadre
À pourvoir dès que possible

Notre association :

Depuis 50 ans, les Centres d'information sur les droits des femmes et des familles (CIDFF) favorisent l'autonomie professionnelle, sociale et personnelle des femmes. Ils exercent une mission d'intérêt général, confiée par l'État, pour favoriser l'accès aux droits des femmes et leur insertion socio-économique.

Fondée en 1972, la Fédération nationale des CIDFF compte aujourd'hui 98 associations locales. À travers 2600 permanences animées partout en France, les CIDFF sont présents dans tous les départements et dans certains territoires d'outre-mer : en milieu rural, en centre-ville, et dans les quartiers politiques de la ville.

La Fédération nationale des CIDFF coordonne l'ensemble des CIDFF et des Fédérations Régionales des CIDFF (FR-CIDFF) qui adhèrent à sa charte. Grâce à une équipe de 30 personnes, elle assure la représentation, la direction stratégique, le soutien technique et le développement des CIDFF et FR-CIDFF. Elle est centre de ressources, de documentation et de formation des CIDFF et des FR-CIDFF.

Missions :

Le développement du maillage territorial et la structuration des CIDFF sont deux enjeux importants dans les outre-mer. A ce jour, 4 CIDFF sont présents en Guadeloupe, en Guyane, à Mayotte et en Polynésie.

En partenariat avec la Direction générale des outre-mer, la Fédération nationale des CIDFF souhaite mettre en œuvre 3 objectifs :

- Développer les CIDFF situés dans les outre-mer ;
- Renforcer les CIDFF dans leurs missions ;
- Participer à la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes dans les outre-mer.

Pour cela, elle a créé un poste de coordinateur·trice des CIDFF des outre-mer dont les missions sont :

- **Apporter un appui technique au développement des CIDFF** situés dans les outre-mer : le coordinateur ou la coordinatrice assure un rôle essentiel de conseil en développement associatif et organisationnel ;
- **Accompagner les CIDFF dans la production des données d'activité** permettant la connaissance des publics accompagnés et l'élaboration d'outils de plaidoyer spécifiques à l'outre-mer ;
- **Favoriser la déclinaison des projets nationaux** dans les territoires ultramarins et participer à leur gestion technique et financière ;

- **Contribuer à la promotion des actions des CIDFF** des outre-mer auprès des acteurs institutionnels et associatifs régionaux et nationaux ;
- **Renforcer les liens entre les CIDFF et la fédération nationale** et de créer des liens avec les fédérations régionales hexagonales.

Ce poste est rattaché à la responsable du pôle Développement et Suivi du réseau de la fédération nationale.

Profil

- Master en développement local, sciences humaines, politiques ou sociales ou management de projets.
- Expérience dans le pilotage et le développement de projets associatifs ou de l'économie sociale et solidaire. Une expérience dans le conseil aux associations serait un plus.
- Bonne connaissance des politiques publiques et des dispositifs en matière d'égalité femmes-hommes et de lutte contre les violences sexistes et sexuelles.
- Connaissance des organisations (institutions, associations) œuvrant dans ces domaines.
- Connaissance des contextes ultramarins.
- Parler créole serait un plus.
- Excellentes qualités rédactionnelles et relationnelles.
- Autonomie, sens de l'initiative et bonne perception des enjeux stratégiques.

Rémunération

Rémunération brute mensuelle (selon accord d'entreprise) : 3 044,70€, prime Ségur incluse.

Lieu d'exercice

13^{ème} arrondissement de Paris.

Nombreux déplacements à prévoir dans les différent·es départements et régions d'outre-mer.

Candidature

Lettre de motivation et CV sans photo à adresser à Amandine Berton-Schmitt, directrice adjointe : recrutement@fncidff.fr

Date limite de candidature : 18 janvier 2026