

Le CIDFF de Lozère

recrute

son·sa directeur·trice

Fondés à l'initiative de l'Etat, les CIDFF sont des associations loi 1901 qui remplissent une mission d'intérêt général confiée par les pouvoirs publics depuis plus de 45 ans, dont l'objectif est de favoriser l'autonomie sociale, professionnelle et personnelle des femmes et de promouvoir l'égalité entre les femmes et les hommes.

Le CIDFF 48 est présent sur le Département de Lozère et fait partie de la Fédération Régionale Occitanie.

Le CIDFF 48 est une association féministe, engagée pour la promotion de l'Egalité Femmes-Hommes.

Ses missions : Accueillir, Informer, Orienter et Accompagner les femmes pour favoriser leur autonomie sociale, personnelle et professionnelle avec une approche globale assurée par des salarié.es expert.es, dans les domaines suivants : L'Accès au Droit ; l'accès à l'emploi ; la formation et la vie personnelle et familiale

Le poste :

Il est basé à Mende, au lieu du siège social, dans des nouveaux locaux neufs appartenant à l'association.

Sous la responsabilité et par délégation du Conseil d'administration, représenté par sa présidente, vous aurez pour missions :

La mise en œuvre de la stratégie de développement de l'association

- Procéder au suivi et au bilan annuel de l'activité de la structure
- Proposer au Conseil d'administration une vision projective et stratégique du développement de l'Association à moyen et long terme
- Piloter le projet stratégique de l'association, comprenant la mise en œuvre de la feuille de route validée par le Conseil d'Administration et la consolidation des partenariats
- Impulser et participer au développement de nouveaux projets trouvant leur adéquation entre le sens de l'association et les besoins du territoire et/ou des publics

La représentation de l'association et la promotion de l'activité du CIDFF

- Maintenir et développer les relations partenariales de la structure sur le territoire lozérien.
- Contribuer à une meilleure visibilité de la structure

La gestion des ressources humaines, budgétaires et financières

- Travailler avec une coordinatrice et l'équipe en encourageant un environnement collaboratif et un management bienveillant
- Développer une réflexion sur l'optimisation du fonctionnement et de l'organisation de la structure
- Assurer la gestion des ressources humaines : recrutement, évaluation, lien de subordination sur tous les salariés et développement des compétences,
- Assurer la gestion budgétaire et financière du CIDFF : élaboration et suivi du budget, recherche de financements, élaboration des dossiers de subvention clôture des comptes.

La coopération avec le réseau des CIDFF

- Poursuivre la coopération avec le réseau des CIDFF, FRCIDFF et FNCIDFF

Profil :

- De formation de niveau 6 ou 7
- Expérience professionnelle de 5 ans minimum en direction ou management d'une structure associative
- Expérience en carrière sociale appréciée
- Intérêt et sensibilité à la question de l'égalité femmes-hommes et des violences faites aux femmes.
- Bonne connaissance de la gestion de projet et du fonctionnement associatif

Compétences attendues

- Maîtrise du management et de la gestion financière
- Capacité à prendre du recul et à gérer des situations complexes
- Capacité à porter les valeurs féministes de l'association
- Capacité à fédérer
- Capacité à développer des réseaux institutionnels
- Aisance rédactionnelle et relationnelle
- Maîtrise des outils bureautiques

Qualités requises :

- Dynamisme
- Force de proposition et d'initiative
- Rigueur, capacité d'adaptation et d'autonomie, polyvalence
- Discrétion et confidentialité

Conditions :

- CDI cadre avec période d'essai à 80%, à 18 € brut de l'heure, prise de poste dès que possible
- Prise en charge de la mutuelle à 50% pour les salariées, Prévoyance, Pas de convention collective, rémunération annuelle de 35 k€.

Processus de recrutement :

- Envoyer CV + lettre de motivation adressée à l.merilhou@desaintrapt.fr
- Contact pour tout renseignement : l.merilhou@desaintrapt.fr
- Date limite des candidatures : **31 mars 2026**