

Le CIDFF de Corse du sud recrute

son·sa directeur·trice

Poste en CDI de cadre dirigeant.e 35h

à pourvoir à partir du 1^{er} mai 2026

Localisation du poste Ajaccio

Formation de niveau 6 ou 7 exigée, expérience professionnelle requise en direction ou management de structure associative.

rémunération convention collective ECLAT base de 3300 € mensuel

Fondés à l'initiative de l'Etat, les CIDFF sont des associations loi 1901 qui remplissent une mission d'intérêt général confiée par les pouvoirs publics depuis plus de 45 ans, dont l'objectif est de favoriser l'autonomie sociale, professionnelle et personnelle des femmes et de promouvoir l'égalité entre les femmes et les hommes.

Créé en 1991 à l'initiative de l'Etat, Le CIDFF2A CIDFF2A est une association féministe, engagée pour la promotion de l'Egalité Femmes-Hommes présente sur tout le territoire de Corse du Sud.

Ses missions : Accueillir, Informer, Orienter et Accompagner les femmes pour favoriser leur autonomie sociale, personnelle et professionnelle avec une approche globale assurée par des salarié.es expert.es, dans les domaines suivants : L'Accès au Droit ; l'accès à l'emploi ; la formation et la vie personnelle et familiale

Le poste :

Sous la responsabilité et par délégation du Conseil d'administration, représenté par sa présidente, vous aurez pour missions la mise en œuvre du projet associatif du CIDFF et la direction du CIDFF dans sa globalité:

La mise en œuvre de la stratégie de développement de l'association

- Procéder au suivi et au bilan annuel de l'activité de la structure
- A court terme, piloter la restructuration stratégique de l'association, comprenant la mise en œuvre de la feuille de route validée par le Conseil d'Administration et la consolidation des partenariats
- Proposer au Conseil d'administration une vision projective et stratégique du développement de l'Association à moyen et long terme

- Impulser et participer au développement de nouveaux projets trouvant leur adéquation entre le sens de l'association et les besoins du territoire et/ou des publics

La représentation de l'association et la promotion de l'activité du CIDFF

- Maintenir et développer les relations partenariales de la structure sur le territoire de Corse du Sud
- Contribuer à une meilleure visibilité de la structure

Le management d'équipe et la gestion des ressources humaines, budgétaires et financières

- Coordonner et travailler avec l'équipe en encourageant un environnement collaboratif et un management bienveillant
- Développer une réflexion sur l'optimisation du fonctionnement et de l'organisation de la structure
- Assurer la gestion des ressources humaines : recrutement, évaluation et développement des compétences
- Assurer la gestion budgétaire et financière du CIDFF : élaboration et suivi du budget, recherche de financements, élaboration des dossiers de subvention clôture des comptes.

La coopération avec le réseau des CIDFF

- Poursuivre la coopération avec le réseau des CIDFF, et FNCIDFF

Profil : vous adhérez aux valeurs féministes portées par la FR-CIDFF et vous avez une volonté forte, de contribuer au développement de l'association.

- De formation de niveau 6 ou 7
- Expérience professionnelle requise en direction ou management d'une structure associative
- Expérience en carrière sociale ou juridique appréciée
- Intérêt et sensibilité à la question de l'égalité femmes-hommes et des violences faites aux femmes.
- Bonne connaissance de la gestion de projet et du fonctionnement associatif

Compétences attendues

- Maîtrise du management et de la gestion financière
- Capacité à prendre du recul et à gérer des situations complexes
- Capacité à porter les valeurs féministes de l'association
- Capacité à fédérer
- Capacité à développer des réseaux institutionnels
- Aisance rédactionnelle et relationnelle

- Maitrise des outils bureautiques

Qualités requises :

- Dynamisme
- Force de proposition et d'initiative
- Rigueur, capacité d'adaptation et d'autonomie, polyvalence
- Discrétion et confidentialité

Conditions :

- CDI à temps plein, prise de poste dès que possible
- Prise en charge de la mutuelle à 50% pour les salarié.es, Prévoyance, convention collective éclat, prime ségur et Transport rémunération annuelle de 35 k€ à 40k€ selon expérience

Processus de recrutement :

- Envoyer CV + lettre de motivation adressée à la présidente du CIDFF
Coordonnées d'envoi : presidence.cidff2a@gmail.com