CIDFF
Centre d'information sur les droits des femmes et des familles
Val-de-Marne

LE CIDFF DU VAL-DE-MARNE RECRUTE

Coordinateur·rice juridique (F/H)

CDI – Temps plein – Créteil et Val-de-Marne

Contrat	CDI, 35 heures hebdomadaires
Lieu	Créteil (siège et Point-Justice) et permanences dans les communes du Val-de-Marne
Rémunération	2 096,08 € brut mensuels (13,82 €/h) + 13e mois + indemnité Ségur 238 € brut/mois (sur 12 mois), soit environ 30 100 € brut annuels
Prise de poste	26/10/2026
Candidatures jusqu'au	15/10/2026

QUI SOMMES-NOUS ?

Le Centre d'information sur les droits des femmes et des familles du Val-de-Marne (CIDFF 94) est une association loi 1901 membre du réseau national de la FNCIDFF et affiliée à France Victimes. Il informe, oriente et accompagne le public, en priorité les femmes, dans l'accès au droit et la lutte contre les violences sexistes et sexuelles, au travers de permanences dans plus de 30 communes du département, du Point-Justice de Créteil et d'actions collectives.

LE POSTE

Rattaché·e à la directrice départementale, vous exercez les missions de juriste du CIDFF et assurez, en complément, la coordination du pôle Accès au droit (temps dédié équivalent à une journée par semaine). Le poste ne comporte pas d'encadrement hiérarchique.

Vos missions de juriste

- Tenir des permanences d'accès au droit : accueil, écoute, information juridique et orientation du public
- Assurer le suivi et l'accompagnement des victimes dans leurs démarches
- Animer des informations collectives juridiques
- Rédiger des documents d'information et des comptes rendus, tenir les statistiques d'activité
- Développer un partenariat technique et participer aux réunions internes et du réseau

Vos missions de coordination

- Assurer la veille juridique et diffuser régulièrement une actualité juridique à l'équipe
- Être référent·e du Point-Justice de Créteil auprès du CDAD : lien d'information, rapport d'activité, travail en réseau avec les MJD et Points-Justice
- Faire le lien entre la direction et l'équipe juridique : transmission des orientations, synthèse des besoins (droit, documentation, formation), organisation pratique du pôle

- Organiser, avec les autres coordinatrices, les interventions partenariales et veiller à la cohérence des ressources documentaires
- Proposer des projets d'actions et représenter l'association auprès des partenaires

PROFIL RECHERCHÉ

- Master 1 ou 2 en droit (droit privé, droit de la famille, droit pénal ou équivalent)
- Expérience en information juridique du public ; une expérience en aide aux victimes ou en coordination est un atout
- Bonne connaissance du droit de la famille, du droit des victimes et de la procédure pénale
- Aisance rédactionnelle et à l'oral, capacité à animer un groupe et à travailler en réseau
- Sens de l'écoute, discrétion, discernement, capacité à prendre de la distance
- Organisation, autonomie et goût du travail en équipe ; maîtrise des outils bureautiques
- Adhésion aux valeurs d'égalité femmes-hommes portées par le réseau des CIDFF

POUR CANDIDATER

Adressez votre CV et votre lettre de motivation, à l'attention de Madame la Directrice, par courriel à **direction@cidff94.fr** en indiquant en objet « Candidature – Coordinateur·rice juridique ».

Poste ouvert à toutes et à tous. Le CIDFF 94 s'engage en faveur de l'égalité professionnelle et de l'inclusion des personnes en situation de handicap.